



1 ネット予約の利用をお勧めします

当会の説明会・相談会はネット予約ができます。

特に2月～3月に開催される決算申告相談会は、電話・FAX 予約より先行してネット予約がスタートします。

パソコンやスマートフォンの操作に慣れている方は、当会にメールアドレスをご登録いただき、メール会員となり、ネット予約をご利用ください。

メール会員の登録方法

✉ airokai@poppy.ocn.ne.jp

会員氏名と会員番号を入力し送信してください。

※携帯キャリアメールでのご登録は、迷惑フォルダに振り分けられたり、受信拒否とならないよう受信設定にご注意ください。

※すでに「あおいろスクエア」がメールで配信されている方は登録済みです。新たに手続きは必要ございません。

決算申告相談会の先行予約を利用される場合は、11月14日（金）までにご登録ください。

2 決算書用紙および年末調整不足資料の入手方法

当会からの個別発送なし

令和7年分決算申告相談会にて使用する決算書用紙および年末調整で使用する資料が必要な方は、

下記のいずれかの方法により入手してください。今年度より当会からの用紙の発送はございません。

入手方法 1	決算説明会会場へ来場	決算説明会の会場にご用意しております。 必要な方は、3 ページ 6 の説明会日程の中でお越しください。
入手方法 2	年末調整相談会会場へ来場	年末調整相談会の会場にご用意しております。 必要な方は、5 ページ 9 の相談会日程の中でお越しください。
入手方法 3	新潟税務署より取り寄せ	決算説明会・年末調整相談会のどちらの利用もない方は、 新潟税務署よりお取り寄せください。 新潟税務署 ☎025-229-2151（自動音声が出たら、番号「2」）

次の方は、決算書用紙は『不要』または『税務署より送付』されます

会計ソフトを利用している方	白紙用紙にプリントして提出するので『不要』です
昨年、手書きで作成し、直接税務署へ提出された方	『税務署より送付』されます

令和7年分の決算書用紙等は、当会からの個別発送はいたしません。

下記のとおり開催します。相談を希望される方はご予約ください。

日 時	第 4 回 令和 7 年 11 月 26 日(水)・11 月 27 日(木) ※時間予約必要
	以降、受講者様へ個別にご案内します
	第 5 回（年末調整・記帳相談） 令和 7 年 12 月中旬～令和 8 年 1 月上旬開催 第 6 回（決算・確定申告） 令和 8 年 1 月下旬～2 月上旬開催
会 場	白勢第一ビルディング 4 階 青色申告会相談室（中央区本町通 8-1318）
受講会費	年額 5,000 円
持ちもの	帳簿、会計ソフトご利用の方はノートパソコン（ブルーリターン A はバックアップデータ可）
申 込	新潟市青色申告会 ☎025-224-9752 ✉aairokai@poppy.ocn.ne.jp ※いつからでも講座スタート OK です。 ※受講申し込みをされた方には、ネット予約パスワードをお知らせします。

継続記帳講座とは？

次のような方におすすめしたい講座です。いつからでも申し込みできます。

- 1. 開催日指定の無料相談会に行くことができない
- 月 1 回の無料相談会は、開催日を指定させていただいております。継続記帳講座なら、開催日以外での相談をご希望のときは、会員さんとお打合せの上、別日程をご案内します。
- 2. 決算申告相談会を待ち時間なく利用したい
- 継続記帳講座受講者様専用の相談日を設けてありますので、待ち時間は殆どございません。
- 3. 早めに決算申告を終わらせたい
- 一般会員さんの決算申告相談会は 2 月中旬から。継続記帳講座受講者様は、ひと足早く 1 月下旬～2 月上旬に終わらせることができます。
- 4. 1 回あたりの相談時間が長くなる方
- 会計ソフト導入の初年度や、手書きの試算表作成にお手伝いが必要な方。通常の相談会は 1 回あたり 30 分の相談時間ですが、継続記帳講座は 1 時間のご用意がございます。

年間スケジュール

第 1 回 5 月（記帳内容の確認） 第 2 回 6 月（納期特例） 第 3 回 9 月（記帳内容の確認）
第 4 回：11 月（記帳内容の確認） 第 5 回：12 月（年末調整） 第 6 回：1 月～2 月（決算確定申告）
※第 5 回（年末調整）・第 6 回（決算確定申告）は、受講者様へ個別にご案内します。

10 月 30 日現在

11 月の不在日	12 月の不在日
11 日（火）、21 月（金）	4 日（木）、9 日（火）、10 日（水）、15 日（月）、23 日（火）、24 日（水）、 25 日（木）、29 日（月）～1 月 4 日（日）冬季休暇

※上記以外にも急きょ不在にすることがございます。お電話にてご確認の上、ご来所ください。

-  事務所不在中は下記へお問い合わせください
- ▶税金に関すること

▶ブルーリターン A に関すること

▶小規模企業共済に関すること
- 新潟税務署 ☎025-229-2151（平日 9 時～17 時）

（株）ゼンアオイロ ☎03-3294-2306（平日 9 時～17 時）

中小企業基盤整備機構 ☎050-5541-7171（平日 9 時～19 時）

5

税制改正の説明会

下記のとおり開催します。参加される方はご予約ください。

日 時	令和 7 年 12 月 4 日 (木) 13：00～13：50（受付開始：12：30 より）
会 場	中央公民館 4 階 映像ホール（中央区礎町通 3-2086 クロスパルにいがた内）
講 師	新潟税務署 担当官
内 容	皆様に身近な改正点を説明します。 ○基礎控除の見直し ○給与所得控除の見直し ○扶養親族等の所得要件の改正 ○特定親族特別控除の創設 など、 年末調整事務から関わってくる事項が多くあります。
申 込	新潟市青色申告会 ☎025-224-9752 ✉aioirokai@poppy.ocn.ne.jp ネット予約できます ▶ ※メール会員様のみネット予約を利用できます 新潟市青色申告会ホームページ → トップページ ネット予約 → メール会員 → パスワード入力 → 希望の説明会・相談会选择 → 予約サイト「エアリザーブ」へ移動 ※予約が完了すると「予約確認メール」が届きます。必ずご確認ください。 ※ネット予約の利用をご希望の方は、メール会員に登録してください。（1 ページ¹参照）

6

決算説明会

参加費 200 円 | 予約必要

下記のとおり開催します。参加される方はご予約ください。

日 時 と 会 場	令和 7 年 12 月 4 日(木) 14：00～16：00 (受付開始：13：30～)	中央公民館 4 階 映像ホール 中央区礎町通 3-2086 クロスパルにいがた内
	令和 7 年 12 月 5 日(金) 10：00～12：00 (受付開始：9：30～)	東区プラザ 2 階 多目的ルーム② 東区下木戸 1-4-1 東区役所内
	令和 7 年 12 月 5 日(金) 14：00～16：00 (受付開始：13：30～)	坂井輪地区公民館 4 階 講座室① 西区寺尾上 3-1-1
内 容	○令和 7 年分決算書・確定申告書作成のポイントを説明します ○年末調整相談会来場前の事前準備について説明します ※個別相談会ではございません。	
参加特典	令和 7 年分決算申告相談会の先行予約ができます。 説明会終了後に予約をお取りします。 ※決算書用紙の入手（1 ページ ² 参照）のみでご来場の方は、参加特典はございません	
参加費	200 円（会員必携テキスト代） ※決算書用紙の入手（1 ページ ² 参照）のみの方は、参加費不要です	
申 込	新潟市青色申告会 ☎025-224-9752 ✉aioirokai@poppy.ocn.ne.jp ネット予約できます ▶ 上記⁵税制改正の説明会と同じ方法です	

決算申告相談会の案内ハガキ

12月1日（月）発送

運営費

決算申告相談会のご利用は
1回につき運営費2,000円を承ります

予約開始日	予約ができる方	予約方法
令和7年 12月4日(木)・5日(金)	決算説明会にご出席の方	決算説明会終了後に予約受付 説明会日程は3ページ6参照
12月8日(月) 9時～	メール会員の方	ネット予約 詳細はメール会員へ12/1メール配信
12月16日(火) 9時～	FAXで予約される方	FAX予約 今回お届けしたFAX予約専用用紙に 記入し、当会へFAX
令和8年 1月13日(火) 9時～	上記以外の方	電話予約 日程・予約方法は案内ハガキに記載

8 無料記帳相談会

参加費無料 | 予約必要

記帳相談をご希望の方は、必ずご予約の上、ご利用ください。

無料記帳相談会開催日以外での相談は、有料（2,000円）となります。

開催日	令和7年 11月18日(火) ≪ 予約開始日: 10月28日(火) ≫
	※12月～3月の無料記帳相談会開催はございません。相談が必要な方は、5ページ9年末調整相談会 をご利用ください。次の開催は令和8年4月以降となります。(次回会報にて案内)
会場	白勢第一ビルディング4階 青色申告会相談室 (中央区本町通8-1318)
予約	予約開始日をご確認の上、新潟市青色申告会へ ☎025-224-9752 ✉aoirokai@poppy.ocn.ne.jp ネット予約できます ※メール会員様のみネット予約を利用できます 新潟市青色申告会ホームページ → トップページ ネット予約 → メール会員 → パスワード入力 → 希望の説明会・相談会を選択 → 予約サイト「エアリザーブ」へ移動 ※予約が完了すると「予約確認メール」が届きます。必ずご確認ください。 ※ネット予約の利用をご希望の方は、メール会員に登録してください。(1ページ1参照)

経費節約のため、両面印刷とさせていただきますのでご了承ください

[おもて]

FAX 予約専用用紙

FAX 予約専用 令和7年12月16日(火)から予約スタート

この用紙の使い方

1. 決算申告相談会ご案内ハガキの中から、ご希望の日時と会場を選びます。【ハガキは12/1発送】
2. 下記の会員情報記入欄にご記入ください。
3. 新潟市青色申告会へ、12/16以降にFAXしてください。【FAX:025-224-6176】
4. 新潟市青色申告会から予約完了のFAXを受信します。(事務局平日9:00～17:00受付) ※FAX受付時間外は、お電話でも確認いただけます。☎025-224-9752

会員情報 記入欄

令和7年分 決算申告相談会を下記のとおり予約します。

会員番号	会員氏名
FAX 番号	

※以下項目、必ずチェックをします。/経理方法により相談可能な日異なります。

☐ ノートパソコンまたはデータを持参します。

[うら]

青色申告帳簿注文用紙

青色申告帳簿 注文用紙

この用紙の使い方

1. 下の会員情報記入欄にご記入ください。
2. 新潟市青色申告会へFAXしてください。【FAX:025-224-6176】
- ※FAXをお持ちでない場合は、電話・メールでもOKです。
3. 帳簿は、発注日当日に代金と引き換えに入ります。

会員情報 記入欄

申込数を記入します。

帳簿名	申込数
青色申告帳簿 現金出納帳・売上帳・仕入帳兼用 3冊組	2,750円
青色申告用 (企業用) 現金出納帳兼用 1冊	1,540円

年末調整の手続きが必要な事業所様

専従者・従業員（パート・アルバイト含む）のいるすべての事業所様。
所得税がかからないように支給している場合も
手続きが必要です。

手続き・納付期限

納期特例の届出をされている方：1月20日(火)まで
以外の方：1月13日(火)まで

開催日		受付時間	会場
令和7年 12月23日	火	13:30~15:00	坂井輪地区公民館 4階 講座室① (西区寺尾上 3-1-1)
12月24日	水	13:30~15:00	東区プラザ 2階 講座室① (東区下木戸 1-4-1 東区役所内)
12月25日	木	13:30~15:00	中央公民館 5階 交流ホール② (中央区礎町通 3-2086 クロスパルにいがた内)
令和8年 1月5日	月	※10:00~11:00 13:30~15:00	中央公民館 4階 403 (中央区礎町通 3-2086 クロスパルにいがた内)
1月6日	火	※10:00~11:00 13:30~15:00	東区プラザ 2階 講座室① (東区下木戸 1-4-1 東区役所内)

※午前の受付時間にご注意ください

10時~11時の1時間となりますので混雑が予想されます。混雑状況により、11時前でも受付を締め切り、午後からの再来場をお願いする場合がございますので予めご了承ください。

※公民館等会場へのお問い合わせはご遠慮ください

公民館等会場への開催内容の問い合わせや欠席等の連絡は、施設へのご迷惑となります。
今後、施設をお借りできなくなってしまうので、ご注意くださいようお願い申し上げます。

持ちもの

ひとつでも書類が不足すると手続きができません！

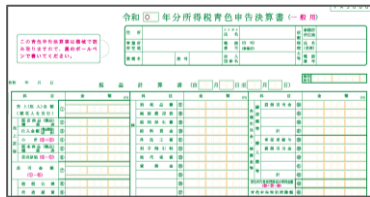
- ☐ 11月中旬に税務署より郵送された封筒一式（納付書が同封されていますので、必ず必要です！）
- ☐ 「令和7年分 所得税源泉徴収簿」（納期特例（前半期）で使用したもの）
- ☐ 「令和7年分 扶養控除申告書」と「基礎控除申告書兼配偶者控除申告書兼特定親族特別控除申告書兼所得金額調整控除申告書」（無い場合、給与受給者の住所・生年月日、扶養親族の氏名・生年月日・令和7年中の収入金額のメモ）
- ☐ 納付書控え（納期特例（前半期）の控え）
- ☐ 「令和7年分 保険料控除申告書」と各種保険料控除証明書（国民健康保険・介護保険（納付額のメモでOK）、国民年金・基金、小規模企業共済、生命保険料、地震保険料、住宅ローン控除 等）
- ☐ マイナンバー（事業主・給与受給者・扶養親族の方の分、メモでOK）
- ☐ 給与台帳や給与明細
- ☐ 筆記用具

不足資料

3ページ⑥決算説明会、税務署窓口、青色申告会事務所にて差し上げます。
納付書は税務署窓口のみでの発行となります。

01 決算申告相談会のご利用は1回につき運営費2,000円を承ります。

02 上記「01 運営費」の他に、下記サービスが有料となります。

サービス内容		手数料		
1	イータックス 完成した決算書・確定申告書をイータックスで提出します。 ・税務署受付印の代わりとなるものがほしい方 ・青色申告特別控除65万円を適用する方	ブルーリターン または ジョブカン会計	マイナンバーカード あり	1,000 円
			マイナンバーカード なし	4,000 円
		他社会計ソフト	マイナンバーカード あり	3,000 円
			マイナンバーカード なし	6,000 円
		手書きで記帳 (65万円控除適用)	マイナンバーカード あり	3,000 円
			マイナンバーカード なし	6,000 円
		手書きで記帳 (10万円控除または 55万円控除適用)	マイナンバーカード あり	1,000 円
			マイナンバーカード なし	4,000 円
2	消費税申告書の計算・作成	消費税計算と申告書の作成をします。		5,000 円
3	総勘定元帳の印刷	会計ソフトで作成した帳簿を印刷します。		2,000 円
	・電子帳簿保存の届出をされていない方 ・ご自宅では印刷できない方			
4	決算書をパソコンで作成 決算書の控用・提出用をパソコンで作成します。 ※確定申告書は例年同様、パソコンで作成します（無料）			2,000 円
5	ブルーリターン A バージョンアップ作業			2,000 円
6	家族名義の確定申告書作成 ご家族分の確定申告書を作成します。 ※決算書の内容確認が必要な場合はこちらに該当しません。正規の会員登録が必要です。 ・不動産の共有名義 ・還付申告			2,000 円

上記1 イータックスをされる方

イータックスの利用には各種パスワードが必要です。マイナンバーカードと一緒に必ずご持参ください。

マイナンバーカードのパスワード控え（区役所窓口にて発行したもの）

利用者識別番号とそのパスワード（前年イータックス利用時に発行したもの）

書面(紙)による決算書・申告書のご提出は、ご自身で税務署窓口へお願いいたします。