

FAX 予約専用

令和 7 年 12 月 16 日（火）から予約スタート

この用紙の使い方

- 1. 決算申告相談会ご案内ハガキの中から、ご希望の日時と会場を選びます [ハガキは 12/1 発送]
- 2. 下記の会員様記入欄にご記入ください
- 3. 新潟市青色申告会へ、12/16 以降に FAX してください [FAX.025-224-6176]
- 4. 新潟市青色申告会から予約完了の FAX を返信します（事務所不在日（あおいろスクエア 2 ページ④）は返信できません）
翌日になっても当会からの FAX 返信がない場合は、お手数でも確認のためご連絡ください ☎025-224-9752

会員様 記入欄

令和 7 年分 決算申告相談会を下記のとおり予約します。

会員番号		会員氏名	様
FAX 番号	()		

※以下項目、必ずチェックをします／経理方法により相談可能な日が異なります

会計ソフト ご利用の方	相談会当日は、 ☐ ノートパソコンまたはデータを持参します (ブルーリターン A はデータ可、以外はノートパソコン)
	☐ プリントした帳簿を持参します
手書きで 記帳の方	☐ 決算書・確定申告書を紙で提出します
	☐ 決算書・確定申告書をイータックスで提出します (有料)

※ご希望の日時と会場を記入します

第 ① 希望	R8 年 月 日 曜日	受付 時間	1	2	3	4	5	6	7
	会場名								
第 ② 希望	R8 年 月 日 曜日	受付 時間	1	2	3	4	5	6	7
	会場名								

※青色申告会への連絡がございましたらご記入ください

青色申告会 返信記入欄

返信日： 月 日

☐ 第 ① 希望で予約を承りました。

☐ ご希望の日時・会場は満員です。下記日時で予約をしました。

月	日 ()	／受付時間		／会場名
※変更をご希望の場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願いいたします。				